

- **Être honnêtes et transparents** quant aux informations transmises concernant l'environnement familial et scolaire de l'enfant, ainsi que tout antécédent pouvant éclairer les difficultés rencontrées.
- **Adopter des pratiques éducatives responsables** et soutenantes envers l'apprenant.
- **Participer activement au suivi orthopédagogique** et collaborer avec l'intervenante dans la mise en œuvre des stratégies proposées.
- **Respecter les horaires et la durée des séances.** Toute séance non annulée au minimum 24 heures à l'avance sera facturée conformément à la grille tarifaire en vigueur.
- **Honorer les séances prévues** au planning. Les séances planifiées doivent impérativement être honorées. Un créneau fixe est attribué lors de la mise en place de l'accompagnement et engage les deux parties.
Toute annulation doit rester exceptionnelle et être motivée par un motif légitime. Le report de la séance annulée est l'option privilégiée.
En cas d'annulations répétées ou de non-respect des engagements, l'intervenante se réserve le droit de facturer les séances annulées, sans possibilité de remboursement, et de mettre fin à l'accompagnement si les conditions nécessaires à un suivi sérieux et efficace ne sont plus réunies.
- **Régler les séances le jour de réception de la facture**, par **virement instantané**, ou à défaut, en espèces. Le non-paiement pourra entraîner la suspension temporaire ou définitive du suivi.

Engagements de l'apprenant(e)

L'apprenant(e) s'engage à :

- **Donner son consentement** à la mise en place du suivi orthopédagogique et s'impliquer activement dans son accompagnement.
- Être **respectueux/respectueuse** envers l'intervenante, le matériel et les locaux.
- **Ne pas diffuser ni partager** les outils, supports ou documents fournis durant les séances avec des tiers, afin de préserver leur usage professionnel et confidentiel.

Si l'apprenant(e) est majeur(e) et/ou indépendant(e) :

Il/elle s'engage également à :

- **Respecter les horaires et la durée des séances.** Toute séance non annulée au minimum 24 heures à l'avance sera facturée conformément à la grille tarifaire en vigueur.
- **Honorer les séances prévues** au planning. Un créneau fixe est attribué lors de la mise en place de l'accompagnement. En cas d'annulations répétées, l'intervenante se réserve le droit de réattribuer ce créneau.
- **Régler les séances le jour de réception de la facture**, par **virement instantané**, ou à défaut, en espèces. Le non-paiement pourra entraîner la suspension temporaire ou définitive du suivi.

Fait à _____, le ____ / ____ / _____

Signatures :

| | | |
|---------------------|---|--------------|
| De l'intervenante : | Du des parents ou représentant(s) légal/aux : | De l'élève : |
|---------------------|---|--------------|